

Richtlijnen voor de auteur

Hartelijk dank dat u een bijdrage wilt schrijven voor *tussen Duin & Dijk*. Om voor u het schrijven van artikelen en voor ons het redigeren daarvan gemakkelijker te maken heeft de redactie hiervoor richtlijnen opgesteld. *Tussen Duin & Dijk* richt zich op een lezersgroep met een brede en diepgaande interesse in de Noord-Hollandse natuur: van betrokken onderzoeksvrijwilliger tot geïnteresseerde natuurliefhebber tot beleidsambtenaar. Pas uw schrijfstijl daar op aan.

Lengte

- U kunt kiezen voor een artikel van 1 tot en met maximaal 4 pagina's, wat overeenkomt met een lengte van circa 300, 750, 1200 of 1650 woorden. Dit is inclusief bijschriften.

Opmaak

- Tekst aanleveren als Word-document
- Lettertype Helvetica of Arial, 11 punts
- Aanleveren van platte tekst: d.w.z. geen opmaak als inspringen en vet
- Geen afbreekstreepjes in de tekst

Opbouw

- Boven het artikel staat een korte titel die de bijdrage dekt (maximaal 25 leestekens)
- Daaronder komen voorletters/voornaam en achternaam van de auteur(s)
- Het artikel begint met een korte lead die de inhoud van het artikel dekt of daarvoor een opmaat is van maximaal drie zinnen (maximaal 20-30 woorden)
- Vermeld in de lead geen wetenschappelijk namen
- Gebruik tussenkopjes van maximaal 25 leestekens, dit vergroot de leesbaarheid
- Aan het einde van de bijdrage vermeldt u uw naam en e-mailadres

Inhoud

- Gebruik geen afkortingen in de tekst, behalve als deze als zodanig worden uitgesproken
- Zorg voor een makkelijk leesbare stijl en vermijd formeel, wetenschappelijk taalgebruik en vakjargon. Voeg eventueel een verklarende woordenlijst toe.
- Beweringen dienen onderbouwd te zijn en bronnen moeten worden vermeld
- Verwijs in de tekst waar gewenst naar tabellen (Tabel 1) en grafieken (Figuur 1). Neem ze niet op in de tekst, maar lever ze aan in een apart bestand (zie 'Aanleveren').
- In de tekst wordt in de regel niet verwezen naar in het artikel opgenomen foto's, kaarten of illustraties. Geef in de tekst wel aan waar de betreffende foto etc. moet worden geplaatst. Neem ze niet op in de tekst, maar lever ze aan in een apart bestand (zie 'Aanleveren').

Soortnamen

- Soortnamen schrijven met kleine letter
- Bij vogels worden geen wetenschappelijke namen gebruikt
- Bij andere soortgroepen volgt bij het eerste gebruik van de soortnaam de wetenschappelijke naam in cursief
- Alleen de eerste vermelding van de genusnaam wordt voluit geschreven, en daarna afgekort: 'De platbuik (*Libellula depressa*) is een pioniersoort in tegenstelling tot de bruine korenbout (*L. fulva*)'

Cijfers

- Getallen tot twintig worden voluit geschreven, tenzij het bij een eenheid hoort, zoals 20 hectare of 3 kilogram
- Bij opsommingen of vergelijkingen van twee of meer cijfers, alle getallen in cijfers. Verschil van 1 tot 25... in plaats van Verschil van een tot 25...
- Gebruik een komma om decimalen aan te geven, geen punt
- Rangtelwoorden die kleiner of gelijk zijn aan twaalf worden uitgeschreven
- Rangtelwoorden groter dan twaalf worden afgekort tot een cijfer met een 'e'. Dus derde, 45e, 21876e
- Bij de weergave van percentages wordt eerder voor cijfers gekozen: 50% van de Nederlanders, 15 procent. Als in een tekst maar een enkel percentage voorkomt, kan het geheel ook in woorden worden opgeschreven: twintig procent.

Literatuur

- Auteurs van geraadpleegde boeken, tijdschriften, rapporten of verslagen worden in het desbetreffende tekstdeel genoemd. Bijvoorbeeld: (Van Wijngaarden, 1971) bij één auteur; (Numan & Visbeen, 2000) bij twee auteurs; (Twisk *et al.*, 2010) bij meer dan twee auteurs.
- Aan het eind van de bijdrage geeft u in alfabetische volgorde een lijst met de geraadpleegde literatuur. Bijvoorbeeld:
 - NUMAN, F. & F. VISBEEN, 2000. De nieuwe natte natuur in Noord-Holland. *Natuurlijk Noord-Holland* 1(1): 12-15.
 - TWISK, P., A. VAN DIEPENBEEK & J.P. BEKKER, 2010. *Veldgids Europese zoogdieren*. KNNV Uitgeverij, Zeist.
 - WIJNGAARDEN, A. van, 1971. De verspreiding van Nederlandse Zoogdieren. *Lutra* 13: 1-41.
- Een publicatie zonder auteur wordt in de tekst en in de literatuurlijst aangegeven als Anonymus met daarachter het jaartal. Is het jaar niet bekend, dan staat daar z.j.
- Een redacteur of samensteller van een boek wordt als auteur behandeld met daar achter tussen haakjes de vermelding (red.) of (ed.) al naar gelang het om een Nederlandse dan wel buitenlandse uitgave gaat. Bij meer dan één samensteller wordt voor de buitenlandse uitgave (eds.) vermeld.
- Van een uitgever wordt alleen de naam genoemd en bij meer vestigingen alleen de eerste plaats. "Kluwer Uitgevers, Amsterdam, Brussel, Parijs" wordt dus "Kluwer, Amsterdam".

Tabellen en grafieken

- Tabellen en grafieken worden aangeleverd in Excel. Zet elke tabel of grafiek in een apart tabblad.
- Lettertype Helvetica of Arial
- Geef tabellen en grafieken een nummer dat overeenkomt met de verwijzing in de tekst

Foto's, kaarten en illustraties

- In jpg-formaat, niet teveel gecomprimeerd
- Minimale resolutie van 1500 pixels over de langste zijde (info is te vinden onder 'eigenschappen bestand, details')
- Vrij van rechten
- Voor vragen over geschiktheid van bestanden e.d. kunt u contact opnemen met Bert Pijs: bertpijs@gmail.com

Bijschriften

- Alle bijschriften van tabellen, grafieken, andere figuren (zoals kaarten en tekeningen) en foto's levert u apart aan in een Word-bestand
- Bij ieder bijschrift staat een nummer dat correspondeert met een verwijzing in de tekst, met de tabellen en grafieken in Excel en met nummers van andere figuren en foto's.
- Het bijschrift van foto's, kaarten en illustraties wordt in principe ongenummerd in *tussen Duin & Dijk* opgenomen
- Bij het bijschrift van de illustraties en van foto's staat de maker/fotograaf of de bron vermeld
- Bijschriften eindigen met een punt
- Vermeld in het bestand de adresgegevens van de illustratoren/fotografen voor de toezending van een presentemplaar

Aanleveren

- Tabellen en grafieken: deze worden inclusief basisgegevens aangeleverd in een Excelbestand met dezelfde naam als het tekstbestand (tekstnaam.xlsx)
- Foto's, illustraties, kaarten: worden apart aangeleverd in groot formaat. Neem in de bestandsnaam dezelfde naam op als het tekstbestand, met het nummer van de foto of illustratie dat overeenkomt met dat van het bijschrift
- Tekeningen en (oude) foto's waar geen digitaal bestand van is kunnen ook analoog worden aangeleverd aan Bert Pijs, adres: Martinus van der Hamstraat 4, 1782 WP Den Helder
- Bijschriften: het bestand krijgt dezelfde naam als het tekstbestand met de toevoeging "_bijschriften"
- Alle bestanden stuurt u toe aan uw contactpersoon bij de redactie
- De bestanden van foto's, kaarten en illustraties stuurt u bovendien aan Bert Pijs: bertpijs@gmail.com

Redactie

De redactie zal uw bijdrage beoordelen op lengte van het artikel, opbouw, stijl, spelling en inhoud. De bovengenoemde richtlijnen zijn daarvoor leidend. Het geredigeerde artikel zal door uw contactpersoon aan u retour worden gemaild. Over de wijzigingen en aanpassingen onderhoudt hij/zij met u contact.

Het definitief geredigeerde artikel gaat vervolgens naar de eindredactie. Die kan zonder raadpleging van de auteur kleine stilistische en taalkundige wijzigingen of voor de opmaak noodzakelijke inkortingen aanbrengen, maar die zullen nooit de inhoud van het artikel raken. U ontvangt een presentemplaar van *tussen Duin & Dijk* met uw artikel en evenzo eventuele fotografen en illustratoren.